



# CONTRACTOR MANAGEMENT SERVICES

## ENROLLMENT INSTRUCTIONS FOR ON TIME LOGISTICS

---

**CMS cannot facilitate settlement payments until your enrollment is complete**

Go to [www.enrollisp.com](http://www.enrollisp.com) - **Activation Code: 2765E9C2-B663**

### Information Needed for Enrollment

- Driver's License Number
- Social Security Number
- Email Address - if applicable
- Insurance Beneficiary Name and Address
- Bank Routing and Account Numbers for Direct Deposit
- Activation Code
- IRS issued SS4 letter with business EIN
- Vehicle Identification Number – if applicable
- Credit Card Information – if applicable

### New Users

REGISTER AT [www.enrollisp.com](http://www.enrollisp.com)

1. Enter your name and email address
2. Create a **Username** and **Password** - This will be your log in for the Self-Service website
3. Set your Security Questions - These will provide log in assistance if you forget your password
4. The Splash page displays the End User Agreement. Scroll to the bottom and select 'I Agree' or 'I Disagree'
5. Complete the First Time User Setup page and click 'Activate My Account'  
Enter your name EXACTLY as it appears on your Driver's License - **YOU ARE NOT FINISHED!**  
You **MUST** complete enrollment to receive your settlement payments

### ENROLL

1. At the Next Steps Instructions page, click the Start Enrollment button
2. Enter the **Activation Code 2765E9C2-B663**
3. Continue through each screen until all required documents are signed

### Existing Users

#### EXISTING USERS - ADDING A NEW ENROLLMENT

1. Log in
2. Click the red E-sign/Activation button
3. Enter your **Activation Code 2765E9C2-B663**
4. Continue through each screen until all required documents are signed

#### EXISTING USERS - LOG BACK IN TO COMPLETE ENROLLMENT

1. Log in under Existing Users
2. Click the red E-sign/Activation button
3. Click the link under Pending Activations - **DO NOT** re-enter the Activation Code
4. Continue through each screen until all required documents are signed

### NEED HELP?

Call 1-800-742-7508 Mon- Fri from 9 am EST to 7 pm EST during Daylight Savings Time or Mon-Fri from 8am EST to 6pm EST during Standard Time or click the **Live Chat** button to instantly chat with a CMS Account Manager.

Location: On Time Logistics, LLC  
Package: Prescreen Questionnaire



# CONTRACTOR MANAGEMENT SERVICES

## INSTRUCCIONES PARA REGISTRARSE CON ON TIME LOGISTICS

**CMS no puede facilitar pagos de comisiones hasta que su inscripción este completa**

Visite las paginas [www.enrollisp.com](http://www.enrollisp.com) - **Codigo de activación: 2765E9C2-B663**

### Necesitara la Siguiete Informacion para Inscribirse

- Numero de Licencia de Conducir
- Numero de Seguro Social
- Correo Electronico
- Beneficiario – Nombre y Direccion
- Carta SS4 que emitio el IRS con el numero de EIN de su empresa
- Informacion de Banco – Numero de Ruta y de Cuenta para actualizar su deposito directo
- Codigo de Activacion
- Numero de Identificacion de su Vehiculo
- Informacion de Tarjeta de Credito (si es aplicable)

### Nuevo Usuarios

VISITE LA PAGINA [www.enrollisp.com](http://www.enrollisp.com)

1. Ponga su nombre y su correo electronico
2. Cree un nombre de usuario y una contraseña - El nombre de usuario y la contraseña que usted cree sera la informacion que usted necesitara para regresar a la pagina "Self-Service"
3. Crea sus preguntas de seguridad - Esto proveerá asistencia si olvida su contraseña
4. En la pagina se muestra el Contrato de Usuario. Baje hasta abajo y oprima 'I Agree' si esta de acuerdo o 'I Disagree' si no esta de acuerdo.
5. Llene la pagina "First Time User Setup"  
Ponga su nombre EXACTAMENTE como aparece en su Licencia de Conducir - **Usted NO a terminado!** NECESITA completar su inscripción para recibir sus pagos de comisiones

### INSCRIPCIÓN

1. En la pagina "Next Step Instructions", haga clic en donde dice "Start Enrollment".
2. Ponga el **Codigo de Activacion 2765E9C2-B663**
3. Continúe por cada paso hasta que firme todos los documentos

### Usuarios Existentes

USUARIOS EXISTENTES QUE NECESITAN AÑADIR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN

1. Entre a su cuenta
2. Haga clic en el boton rojo que dice "E-sign/Activation"
3. Ponga el **Codigo de Activacion 2765E9C2-B663**
4. Continúe por cada paso hasta que firme todos los documentos

USUARIOS EXISTENTES PARA SEGUIR COMPLETANDO SU INSCRIPCIÓN

1. Entre a su cuenta
2. Haga clic el boton rojo que dice "E-sign/Activation"
3. Haga clic en el enlace debajo de "Pending Activations" - **NO** vuelva a poner el codigo de activacion
4. Continúe por cada paso hasta que firme todos los documentos

### NECESITA AYUDA?

Llame al 1-800-742-7508 Lunes – Viernes de 9 am EST a 7 pm EST durante el horario de verano o Lunes - Viernes de 8am EST a 6pm EST durante el tiempo estandar o haga clic en el boton que dice **Live Chat** a la izquierda para hablar via internet al instante con un Representante de servicio al cliente de CMS.

Ubicacion: On Time Logistics, LLC  
Paquete: Prescreen Questionnaire